



سیستم مالیریت کانون

فهرست مطالب

۱۴	گزارشات تخفیفات	۳	درباره سامانه
۱۵	گزارشات داوطلبان	۴	نصب سامانه
۱۶	گزارشات شهریه	۵	راه اندازی سامانه
۱۷	گزارشات ریز مالی	۶	زیر سیستم ثبت نام
۱۸	کلاس تقویتی	۷	ثبت نام
۱۹	گزارش کلاسهای تقویتی	۸	اطلاعات واریز
۲۰	جستجو	۹	اطلاعات اقساط
۲۱	تنظیمات سامانه	۱۰	اطلاعات چک
۲۳	زیر سیستم کتابخانه	۱۱	اطلاعات پرداخت
۲۷	زیر سیستم پشتیبان	۱۲	وضعیت مالی
۳۰	آنالیز آزمون	۱۳	گزارشات چک

سیستم مدیریت کانون

نرم افزار حسابداری و انجام امور مالی نمایندگی های کانون فرهنگی آموزش (قلم چی)

نرم افزار تحت شبکه که برای مدیریت و حسابداری نمایندگیهای کانونهای فرهنگی آموزش (قلم چی) طراحی گردیده است، نرم افزاری کاربرپسند با کاربری آسان و ساده بوده و قابلیت های نظیر ثبت اطلاعات کلیه دانش آموزان و پشتیبانها، محاسبه شهریه و تقسیط شهریه، گزارش گیریهای مورد نیاز و ... را دارا می باشد.

مراحل مختلف آماده سازی این نرم افزار اعم از نیازسنجی، مستندنویسی نرم افزار، طراحی اولیه، کدنویسی نرم افزار، امنیت نرم افزار، اضافه کردن فاکتورهای عمومی نظیر گزارش گیری، جستجو، طراحی ثانویه، گرافیک نرم افزار و ... توسط تیم مجرب طراحی و برنامه نویسی شرکت صورت گرفته است.

از امکانات این نرم افزار می توان به موارد ذیل اشاره کرد :

- ۱- امکان استفاده تحت شبکه محلی
- ۲- تعریف سطوح مختلف کاربری (حسابداری، کتابخانه، مدیریت)
- ۳- اعتبار سنجی کاربر و سیستم کاربری
- ۴- پشتیبان گیری و بازگردانی از اطلاعات
- ۵- ثبت اطلاعات اولیه دانش آموزان
- ۶- ثبت اطلاعات مالی دانش آموزان (شامل: فیش واریزی، چک صادره، اقساط، پرداخت نقدی)
- ۷- ثبت اطلاعات اولیه و مالی پشتیبانها
- ۸- آنالیز اطلاعات آزمونها و محاسبه خودکار کارانه و حق آزمون
- ۹- گزارش ریز چک های صادره
- ۱۰- گزارش وضعیت مالی دانش آموزان (شامل: شهریه، تخفیف، چک، فیش، قسط)
- ۱۱- گزارش تفکیک تخفیفات مالی جهت ارائه به کانون مرکزی آموزش
- ۱۲- گزارش لیست حقوق پشتیبانها
- ۱۳- صدور فیش حقوق پشتیبانها
- ۱۴- جستجوی دانش آموزان بر اساس فیلد های مختلف
- ۱۵- جستجوی اطلاعات مالی بر اساس فیلد های مختلف
- ۱۶- حذف و ویرایش اطلاعات اولیه و مالی دانش آموزان
- ۱۷- عملیات هایی مانند انصراف دانش آموزان، برگشت چک، واریز قسط و ...
- ۱۸- ثبت اطلاعات فروش کتاب و جزوه
- ۱۹- گزارش فروش کتاب و وضعیت بن ها
- ۲۰- ورود و خروج اطلاعات دانش آموزان به شکل فایل اکسل

نصب سامانه:

جهت نصب نرم افزار سامانه لوح حاوی نرم افزار سامانه را در درایو سیستم خود قرار داده و فایل

SETUP.exe را اجرا نمائید



مراحل نصب را پیگیری نمائید تا سامانه نصب گردد این سامانه جهت اجرا نیازمند موارد ذیل است :

- نسخه ای از ویندوز XP,7,8,10
- پایگاه داده SQL Server Express 2008 و یا بالاتر
- سکوی نرم افزاری 4 .Net Framework و یا بالاتر
- پکیج Access Data Base Engine 2010 و یا بالاتر

راه اندازی سامانه :

با دابل کلیک بر روی کلید میانبر سامانه که بر روی دسکتاپ و دیگری در منوی استارت قرار دارد سامانه شروع به کار می کند. در ابتدای ورود به سامانه نام کاربری و کلمه عبور تعیین شده را وارد کنید .



نام کاربری و کلمه عبور پیش فرض کاربران مختلف نرم افزار در جدول زیر قابل مشاهده است که کاربر مدیر امکان تغییر کلمه عبور خود و دیگر کاربران را دارا میباشد.

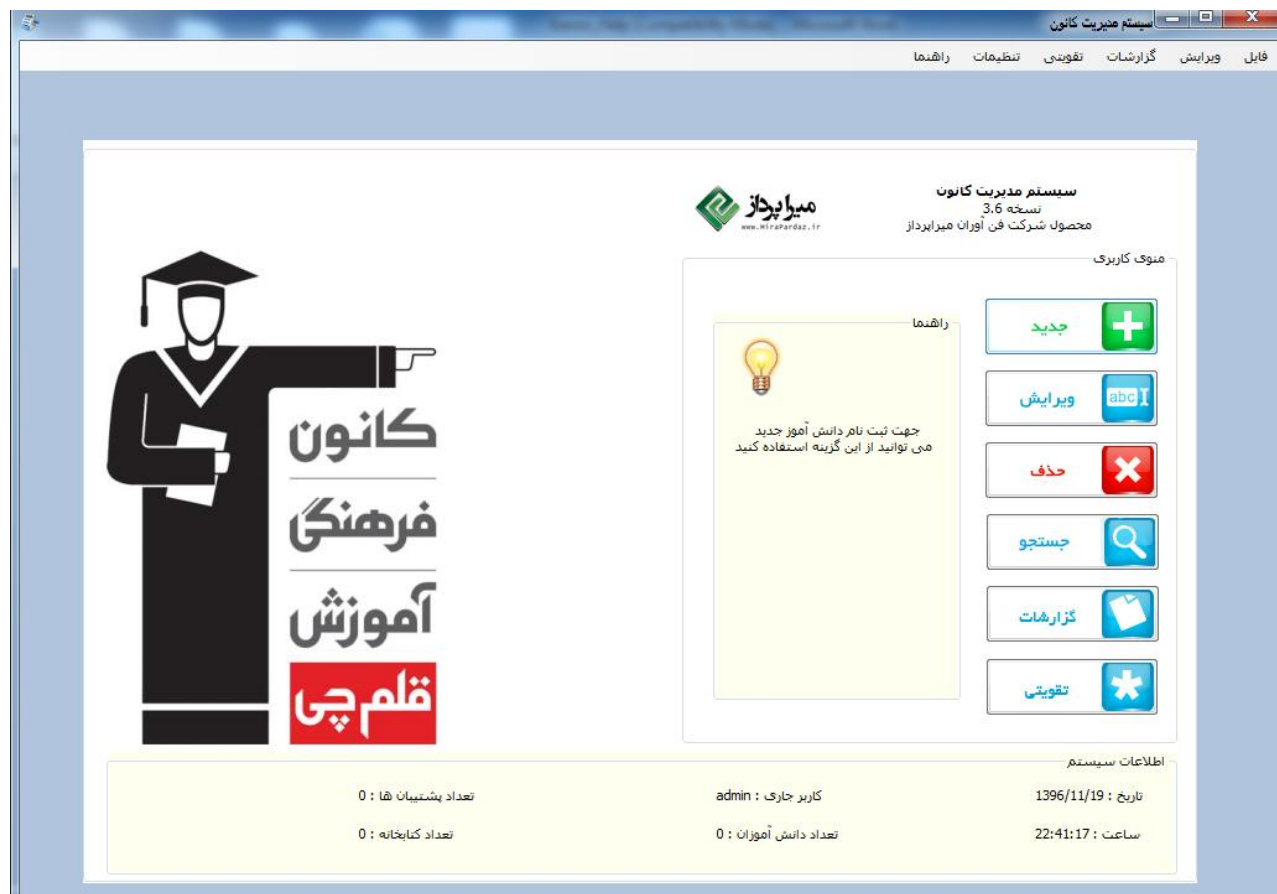
نوع کاربر	نام کاربری	کلمه عبور
مدیر	admin	test
ثبت نام	user1	123456
کتابخانه	user2	123456
پشتیبان	user3	123456

سامانه نیازمند ثبت شدن بر روی سیستم است در صورتی که سامانه ثبت نشده باشد با پیغام خطایی این امر به اطلاع کاربر رسیده و جهت ثبت شناسه ای منحصر به فرد اعلام می گردد با ارسال این شماره به مرکز پشتیبانی می توانید شماره سریال اختصاصی را جهت ثبت سامانه دریافت نمایید .

در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور در سایت شرکت میرا پرداز را در اختیار دارید میتوانید با مراجعه به آدرس : <http://www.mirapardaz/login.aspx> و از بخش ثبت نرم افزار شناسه داده شده توسط نرم افزار را وارد و شماره سریال لازم جهت ثبت نرم افزار را دریافت نمایید :

۱- زیر سیستم ثبت نام :

صفحه اصلی سامانه مدیریت کانون امکان دسترسی به بخشهای مختلف سامانه را در اختیار کاربران قرار می دهد. بر اساس نوع کاربر برخی از امکانات ممکن است محدود شده و در دسترس نباشند.



بخشهای قابل دسترس :

- ۱- جدید : ثبت نام دانش آموز
- ۲- ویرایش : ویرایش اطلاعات دانش آموزان ثبت نام شده
- ۳- حذف : حذف اطلاعات دانش آموزان ثبت نام شده
- ۴- جستجو : هدایت به صفحه موتور جستجو
- ۵- گزارشات : هدایت به بخش گزارشات
- ۶- تقویتی : ثبت نام دانش آموزان در کلاس تقویتی

ثبت نام :

امکان ثبت نام دانش آموز جدید با تعیین اطلاعات مالی مربوط میسر می باشد.

اطلاعات ثبت نامی در سه دسته وارد سیستم می شوند :

- ۱- اطلاعات اولیه : شامل اطلاعات شناسنامه و اطلاعات تماس می باشد همچنین شماره یکتای اخذ شده از سیستم جامع کانون به عنوان کلید به هر یک از دانش آموزان تعلق می گیرد.
- ۲- اطلاعات تکمیلی : شامل شماره ردیف در دفتر ثبت نام ، تعیین نوع ثبت نام ، تعیین گروه آزمایشی ، تعداد آزمونهای درخواستی ، تاریخ ثبت نام ، بن کتاب و هزینه محتوای چندرسانه ای و تعیین نوع پرداخت شهریه می باشد که با انتخاب هر یک از عناوین موارد پرداختی کاربر به صفحه مربوطه منتقل و بایستی اطلاعات تکمیلی در آن خصوص را نیز ثبت نماید.
- ۳- اطلاعات مالی : شامل مبلغ شهریه ، مبلغ تخفیف ، نوع تخفیف ، شماره برگه تخفیف ، و شهریه نهایی که به صورت اتوماتیک محاسبه می شود ولی همچنان قابل ویرایش است و تعیین سال مالی که مهمترین شاخصه دسته بندی ریز مالی است.

اطلاعات واریز :

ورود اطلاعات پرداخت واریز به حساب در این صفحه میسر است

حذف	id	شمارنده	شماره فیش	تاریخ واریز	مبلغ	سال مالی
x	1	92106820	151515	1393/06/06	700000	1393
x	2	92106820	121212	1393/05/05	100000	1393
x	3	92106820	141414	1393/07/07	500000	1393

کاربر سیستم در صورتی که در صفحه ثبت نام گزینه واریز را تیک بزند به این صفحه منتقل می شود

و بایستی حداقل یک ردیف واریز را تکمیل نماید تا بتواند دانش آموز را ثبت نام کند.

این اطلاعات شامل شماره فیش ، تاریخ واریز و مبلغ واریزی به حساب نمایندگی می باشد.

توجه شود که سال مالی به صورت خودکار از صفحه ثبت نام اخذ می گردد که به صورت پیش فرض

سال جاری به عنوان سال مالی تعیین می گردد.

اطلاعات اقساط :

ورود اطلاعات اقساط در این صفحه میسر می باشد.

حذف	وصول	id	شمارنده	شماره قسط	تاریخ سررسید	مبلغ	نحوه پرداخت
>	>	1	92106820	1	1393/05/05	1500000	
>	>	3	92106820	2	1393/06/06	500000	نقدی به موحدي

کاربر سیستم در صورتی که در صفحه ثبت نام گزینه قسط را تیک بزند به این صفحه منتقل می شود.

و بایستی حداقل یک ردیف قسط را تکمیل نماید تا بتواند دانش آموز را ثبت نام کند.

این اطلاعات شامل شماره قسط ، تاریخ سر رسید قسط ، مبلغ و نحوه پرداخت آن قسط می باشد.

کاربر در سررسید اقساط پس از پرداخت مبلغ به این صفحه مراجعه و با کلیک کردن گزینه وصول ،

پرداخت آن قسط را در سیستم تائید می کند و آن ردیف به رنگ سبز نمایش داده می شود . بدیهی

است عدم تعیین وضعیت وصول قسط موجب بدهکاری دانش آموز خواهد بود.

اطلاعات چک :

ورود اطلاعات چکها در این صفحه میسر می باشد.

The screenshot shows the 'اطلاعات چک' (Check Information) window in the KANOON 3.6 software. The window has a menu bar with options like 'فایل', 'ویرایش', 'گزارشات', 'تقویتی', 'پشتیبانها', 'تنظیمات', and 'راهنما'. Below the menu is a tabbed interface with tabs for 'اطلاعات داوطلب', 'اطلاعات واریز', 'اطلاعات اقساط', 'اطلاعات چک', 'اطلاعات پرداخت', 'وضعیت مالی', 'گزارش چک', 'گزارش تخفیفات', 'گزارش داوطلبان', and 'گزارش'. The 'اطلاعات چک' tab is active.

The form contains the following fields:

- شماره چک: (Check Number)
- تاریخ چک: (Check Date)
- شماره حساب: (Account Number)
- وضعیت: (Status) with radio buttons for 'امانی' (Amani) and 'وصولی' (Vosuli).
- مبلغ چک: (Check Amount)
- نام بانک: (Bank Name)

Below the form is a table with the following columns: حذف (Delete), وصول (Received), برگشتی (Returned), id, شمارهinde (Index Number), شماره چک (Check Number), شماره حساب (Account Number), تاریخ (Date), and بانک (Bank). The table contains 6 rows of data, with the 3rd, 4th, and 5th rows highlighted in green, red, and red respectively.

حذف	وصول	برگشتی	id	شمارهinde	شماره چک	شماره حساب	تاریخ	بانک
☐	☐	☐	1	92106820	10	10203132	1393/01/10	ملی
☐	☐	☐	2	92106820	20	10203132	1393/01/20	ملی
☐	☐	☐	3	92106820	30	10203132	1393/02/20	ملی
☐	☐	☐	4	92106820	40	10203132	1393/04/30	ملی
☐	☐	☐	6	92106820	60	10203132	1393/05/30	ملی

کاربر سیستم در صورتی که در صفحه ثبت نام گزینه چک را تیک بزند به این صفحه منتقل می شود.

و بایستی حداقل یک ردیف چک را تکمیل نماید تا بتواند دانش آموز را ثبت نام کند.

این اطلاعات شامل شماره چک ، شماره حساب ، تاریخ چک ، نام بانک ، مبلغ چک ، و نوع چک می باشد.

نوع چک می تواند به عنوان امانی از بابت تضمین پرداخت بدهی و یا اقساط در تحویل گردد و جنبه نقدی ندارد.

کاربر سیستم پس از اقدام به وصول چک به این صفحه مراجعه و وضعیت چک های وصولی را از لحاظ وصول شدن یا برگشت خوردن تعیین می کند به این موارد به ترتیب به رنگ سبز و قرمز و چک های

امانی به رنگ خاکستری در لیست چک ها نمایش داده می شود.

اطلاعات پرداخت :

ورود اطلاعات پرداخت در این صفحه میسر می باشد.

اطلاعات پرداخت

ثبت پرداخت

گیرنده : تاریخ پرداخت : مبلغ :

حذف	id	شمارنده	دریافت کننده	تاریخ	مبلغ	سال مالی
☐	1	92106820	واریز	1393/05/05	500000	1393

کاربر سیستم در صورتی که در صفحه ثبت نام گزینه نقد را تیک بزند به این صفحه منتقل می شود.

و بایستی حداقل یک ردیف پرداخت را تکمیل نماید تا بتواند دانش آموز را ثبت نام کند.

این اطلاعات شامل گیرنده وجه ، تاریخ تحویل و مبلغ آن می باشد.

وضعیت مالی :

نمایش و چاپ اطلاعات مالی هر یک از دانش آموزان در این صفحه میسر است.

وضعیت مالی		شمارنده :	92106820
نام :	هادی	نام خانوادگی :	رنجی
ردیف :	1	نوع ثبت نام :	عادی
گروه آزمایشی :	پیش دانشگاهی تجربی	تعداد آزمون :	1
اولین آزمون :	1393/05/05	پن کتاب :	400000
شهریه :	9000000	تخفیف :	1000000
نوع تخفیف :	تأیید غنی زاده	شماره برگه :	20
گمگ آموزشی :	100000	سال مالی :	1393
شهریه نهائی :	8000000		
شهریه کل	8000000	پرداخت کل	5800000
		مانده بدهی	2200000

فیش هاگ واریزی :

فیش	تاریخ	مبلغ	توضیحات

کاربر سیستم با وارد کردن شمارنده هر دانش آموز و تعیین سال مالی می تواند برگ اطلاعات کامل

دانش آموز که شامل اطلاعات ثبت نامی و مالی می باشد را مشاهده و در صورت تمایل چاپ کند.

محاسبه و نمایش شهریه کل ، جمع مبالغ پرداختی و مانده بدهی از موارد مهم در این صفحه است.

اطلاعات مالی به تفکیک بر اساس مبالغ واریزی ، چک های وصولی ، اقساط پرداختی و پرداختهای نقدی

در این صفحه نمایش داده می شود.

همچنین می تواند گزارش را به صورت خلاصه تعیین کرد که معمولا به عنوان رسید ثبت نام تحویل

دانش آموز می شود

گزارش چک :

نمایش و چاپ اطلاعات چک های صادره از دانش آموزان در این صفحه میسر است.

گزارش چک

از تاریخ : 1393/01/01 تا تاریخ : 1393/12/31 نوع : ☒ وصولی ☐ امانی وضعیت : ☐ وصولی ☐ برگشتی

پیش نمایش

Print Save 1 of 1 Close

ID	شماره چک	شماره حساب	تاریخ	بانک	مبلغ	سال مالی
1	10	10203132	1393/01/10	ملی	1000000	1393
2	30	10203132	1393/02/20	ملی	1000000	1393
3	40	10203132	1393/04/30	ملی	1000000	1393
4	50	10203132	1393/05/30	ملی	1000000	1393
جمع :					4000000	
جمع کل :					4000000	

Page 1 of 1 87%

کاربر با تعیین تاریخ چک ها به صورت بازه ای می تواند نسبت به گزارش گیری از کل چک های که سررسید آنها در آن بازه می باشد اقدام نماید تعیین نوع چک ها در گزارش که به دو صورت وصولی و امانی است و تعیین وضعیت چک های وصولی که به دو صورت وصولی و برگشتی خواهد بود. این گزارش جهت ارائه به بانک جهت وصول دسته ای آنها قابل استفاده خواهد بود.

گزارش تخفیفات :

نمایش و چاپ اطلاعات تخفیفات اعمال شده به دانش آموزان در این صفحه میسر است.

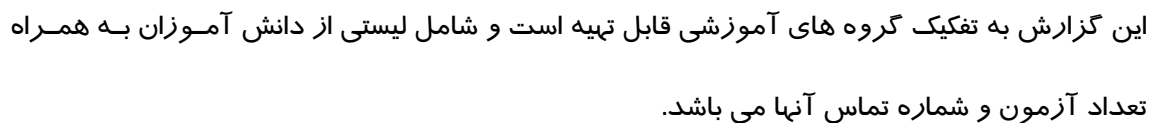
گزارش تخفیفات

ID	نوع تخفیف	تعداد نفرات	جمع تخفیف	سال مالی
1	تایید غنی زاده	1	1000000	
2	خو برادری	1	500000	
3	زود هنگام	2	300000	
4	جمع :		1800000	
4	جمع کل :		1800000	

کاربر با تعیین سال مالی و تعیین نوع گزارش تخفیفات می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گزارش تخفیفات اقدام نماید. در گزارش تخفیفات به صورت جمع بندی مجموع تخفیفات اعمال شده از حیث تعداد دانش آموزان و مبلغ تخفیف به تفکیک نوع تخفیف نمایش داده می شود ولی در گزارش به تفکیک مبلغ تخفیف به تفکیک هر دانش آموز در گزارش نمایش داده می شود.

گزارش جمع بندی جهت ارائه به سازمان مرکزی کاربرد خواهد داشت.

نمایش و چاپ اطلاعات دانش آموزان در این صفحه میسر است



گزارش شهریه :

نمایش و چاپ اطلاعات شهریه دانش آموزان در این صفحه میسر است

گزارش شهریه

ID	شماره پدیده	نام	نام خانواده	شهریه	تخفیف	نوع تخفیف	برگه	شهریه کل	سال مالی
1	92106820	هادی	رحمدی	9000000	1000000	تأیید عدم رافه	20	8000000	1393
2	92106822	علیرضا	جوادیار	7000000	500000	دو برادر یک	10	6500000	1393
3	92106821	علی	رهبری	3000000	0	رود هشتگنر	0	3000000	1393
4	92106823	هما	روزبهانی	5000000	0	رود هشتگنر	0	5000000	1393
				24000000	1500000			22500000	
				24000000	1500000			22500000	

کاربر با تعیین سال مالی می تواند اقدام به گزارش گیری نماید این گزارش اطلاعات مالی هر یک از دانش آموزان را به صورت کلی نمایش می دهد.

گزارش ریز مالی :

نمایش و چاپ ریز مالی دانش آموزان در این صفحه میسر است

سیستم مدیریت کانون

فایل ویرایش گزارشات تقویتی پشتیبانها تنظیمات راهنما

اطلاعات چک اطلاعات پرداخت وضعیت مالی گزارش چک گزارش تخفیفات گزارش داوطلبان گزارش شهریه جستجو تقویتی ریز مالی گزارش نظر

ریز مالی

سال مالی : 1393

بیش نمایش

Print Save 1 of 1 Close

ترازنامه مالی

ID	شماره پند	نام	نام خانوادگی	شماره	نقد	واریز	قسط	چک	مانده
1	92106820	هادی	رندجی	8000000	500000	1300000	2000000	2000000	2200000
2	92106822	علیرضا	حوایار	6500000	0	0	1500000	0	5000000
3	92106821	علی	زهری	3000000	0	0	0	0	3000000
4	92106823	هما	روزبهادی	5000000	0	0	0	0	5000000
جمع :				22500000	500000	1300000	3500000	2000000	15200000
جمع کل :				22500000	500000	1300000	3500000	2000000	15200000

Page 1 of 1 68%

کاربر با تعیین سال مالی می تواند اقدام به گزارش گیری نماید این گزارش اطلاعات مالی هر یک از دانش آموزان را به تفکیک نوع پرداخت نمایش می دهد نمایش می دهد.

کلاس تقویتی :

امکان ثبت نام دانش آموزان در کلاسهای تقویتی بر گزار شده در نمایندگی میسر است.

سیستم مدیریت کانون

فایل ویرایش گزارشات تقویتی پشتیبانها تنظیمات راهنما

اطلاعات چک اطلاعات پرداخت وضعیت مالی گزارش چک گزارش تخفیفات گزارش داوطلبان گزارش شهریه جستجو تقویتی ریز مالی گزارش نقد

کلاس تقویتی

نام و نام خانوادگی : نام درس : نوع پرداخت : شهریه :

ثبت نام

حذف	id	شمارنده	درس	نحوه پرداخت	شهریه	سال مالی
☐	1	هادی زنجی	فیزیک سوم دبیر...	چک	1000000	

اطلاعات دانش آموز و اطلاعات مالی آن کاملاً مجزی از سیستم مدیریت کانون است و به عنوان یک امکان جانبی در کنار سیستم وجود دارد.

گزارش کلاسهای تقویتی :

نمایش و چاپ کلاسهای تقویتی در این صفحه میسر است

سیستم مدیریت کانون

فایل ویرایش گزارشات تقویتی پشتیبانها تنظیمات راهنما

اطلاعات پرداخت وضعیت مالی گزارش چک گزارش تخفیفات گزارش داوطلبان گزارش شهریه جستجو تقویتی ریز مالی گزارش تقویتی پشتیبان

گزارش تقویتی

پیش نمایش

درس : فیزیک سوم دبیر

Print Save 1 of 1 Close

کلاس تقویتی

ID	نام و نام خانوادگی	درس	نحوه پرداخت	شهریه	سال مالی
1	شادي رنجی	فیزیک سوم دبیرستان	چک	1000000	
جمع :				1000000	
جمع کل :				1000000	

Page 1 of 1 87%

این گزارش به تفکیک دروس ثبت نامی قابل تهیه است و کاملاً مجزی با اطلاعات سیستم مدیریت کانون می باشد.

موتور جستجو :

امکان جستوی دانش آموزان در این صفحه میسر است.

کاربر می تواند بر اساس شمارنده ، نام خانوادگی ، کد ملی و تعیین وضعیت جاری یا غیره جاری بودن در بین دانش آموزان جستجو نماید. پس از یافتن دانش آموز مورد نظر جهت ویرایش اطلاعات کلید ویرایش را کلیک نماید که در این حالت به صفحه ویرایش اطلاعات منتقل شده و امکان ویرایش در اطلاعات ثبت نامی و مالی وجود خواهد داشت.

در صورتی که دانش آموز از ثبت نام خود انصراف دهد کاربر می تواند با کلیک کردن بر روی کلید انصراف این مورد را در سیستم ثبت نماید با این که اطلاعات دانش آموز و اطلاعات مالی آن در گزارشات سیستم ظاهر نخواهد شد ولی این اطلاعات برای موارد ضروری در سیستم حفظ شده و قابل بازیابی است ولی در صورت حذف دانش آموز اطلاعات قابل بازیابی نخواهد بود.

تغییر کلمه عبور :

کاربر جاری می تواند کلمه عبور خود را به دفعات تغییر دهد که این تغییر نیازمند وارد کردن کلمه عبور کنونی است در صورتی که کاربر مدیر باشد میتواند کلمه عبور دیگر کاربران را نیز تغییر دهد.

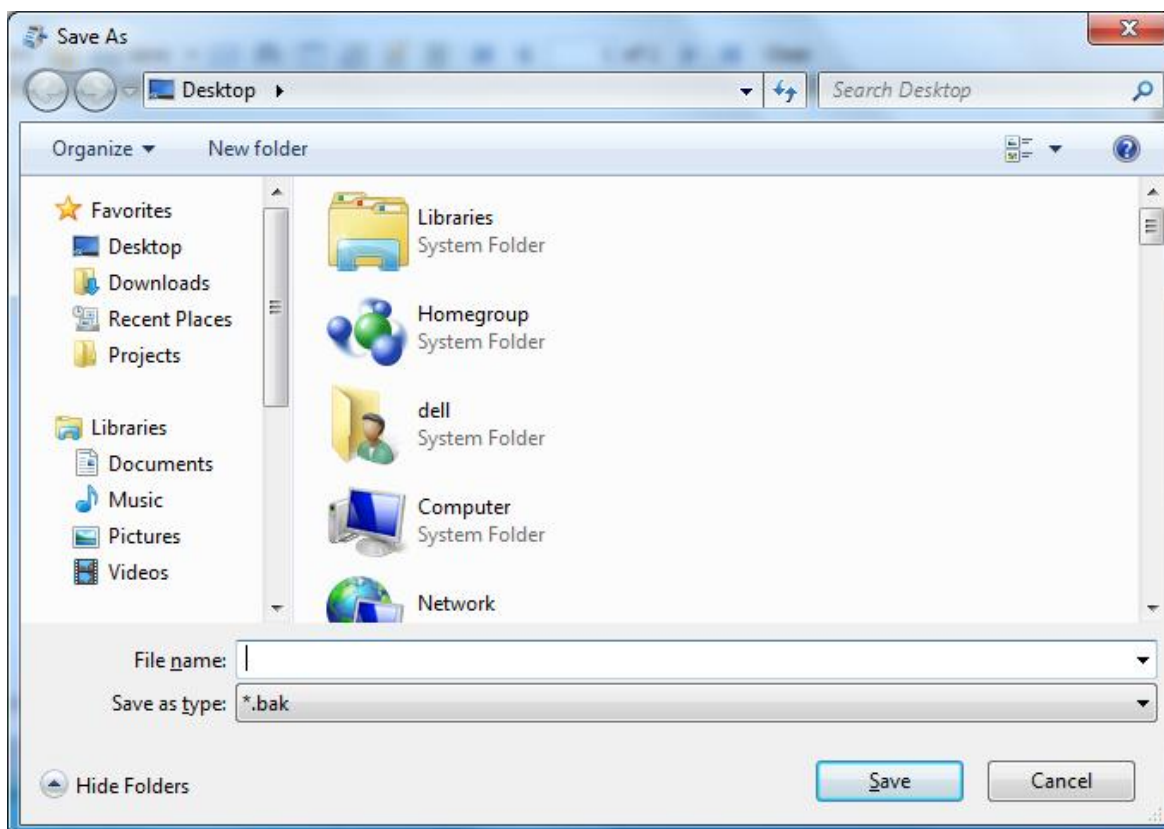

تنظیمات :

تعیین مسیر پایگاه داده سیستم در این قسمت میسر است که این مورد در صورتی که سیستم به صورت شبکه ای بهره برداری گردد قابل استفاده خواهد بود.



پشتیبان گیری :

جهت حفظ و نگهداری بانک اطلاعات سامانه امکان پشتیبان گیری و بازگردانی آن وجود دارد.



• پشتیبان گیری :

جهت تولید نسخه پشتیبان به ترتیب از منوی فایل گزینه پشتیبان گیری را بر گزینید و در پنجره ظاهر شده مسیر دلخواه را جهت ذخیره فایل پشتیبان تعیین نمائید تا فایل پشتیبان در مسیر فوق ذخیره گردد.

• بازگردانی :

جهت بازگردانی نسخه پشتیبان گرفته شده به ترتیب از منوی فایل گزینه بازگردانی را بر گزینید و در پنجره ظاهر شده مسیر فایل پشتیبان را به برنامه بدهید تا عملیات بازگردانی آغاز گردد.

• بازنگری :

جهت بازنگری اطلاعات پایگاه داده و رفع نواقص احتمالی می توانید از این گزینه استفاده کنید توصیه می شود قبل از انجام این عملیات نسب به تهیه نسخه پشتیبان از پایگاه داده برنامه اقدام نمائید.

تعاریف اولیه :

امکان ثبت و ویرایش اطلاعات اولیه سیستم مدیریت کانون در این صفحه میسر است.

id	نوع	ردیف	عنوان	قیمت
1	نوع	1	عادی	
2	نوع	2	بورسیه	
3	نوع	3	حکمت	
4	نوع	4	بنیاد شهید	

تمامی داده های قابل تغییر در این بخش قابل تعریف و تغییر هستند این داده ها در لیست های پائین افتادنی بخش های مختلف نرم افزار وجود دارند که کاربر ملزم به انتخاب یکی از آنها میباشد. این بخش ها در دسته بندی های مختلفی قابل تغییر هستند به عنوان مثال گزینه های انواع ثبت نام در صفحه ثبت نام دانش آموز با عنوان "نوع" قابل دسترسی میباشد.

نوع ثبت نام :

عادی

عادی

بورسیه

حکمت

بنیاد شهید

ترابرد :

امکان ورود و خروج اطلاعات دانش آموزان به شکل فایل اکسل در این صفحه میسر است.

- ورود اطلاعات :**

در این بخش با معرفی یک فایل اکسل که محتوی اطلاعات ثبت نامی دانش آموزان است میتوان به سرعت این اطلاعات را وارد نرم افزار کرد این فایل اکسل میتواند از خود نرم افزار ثبت کانون استخراج شده باشد. این فایل باید به ترتیب محتوی اطلاعات زیر بوده و در شیت اول فایل اکسل واز ردیف ۲ به بعد ذخیره شده باشد :

ردیف ، شمارنده، گروه آزمایشی ، نام ، نام خانوادگی ، تاریخ ثبت نام ، تلفن و نوع ثبت نام

- خروج اطلاعات :**

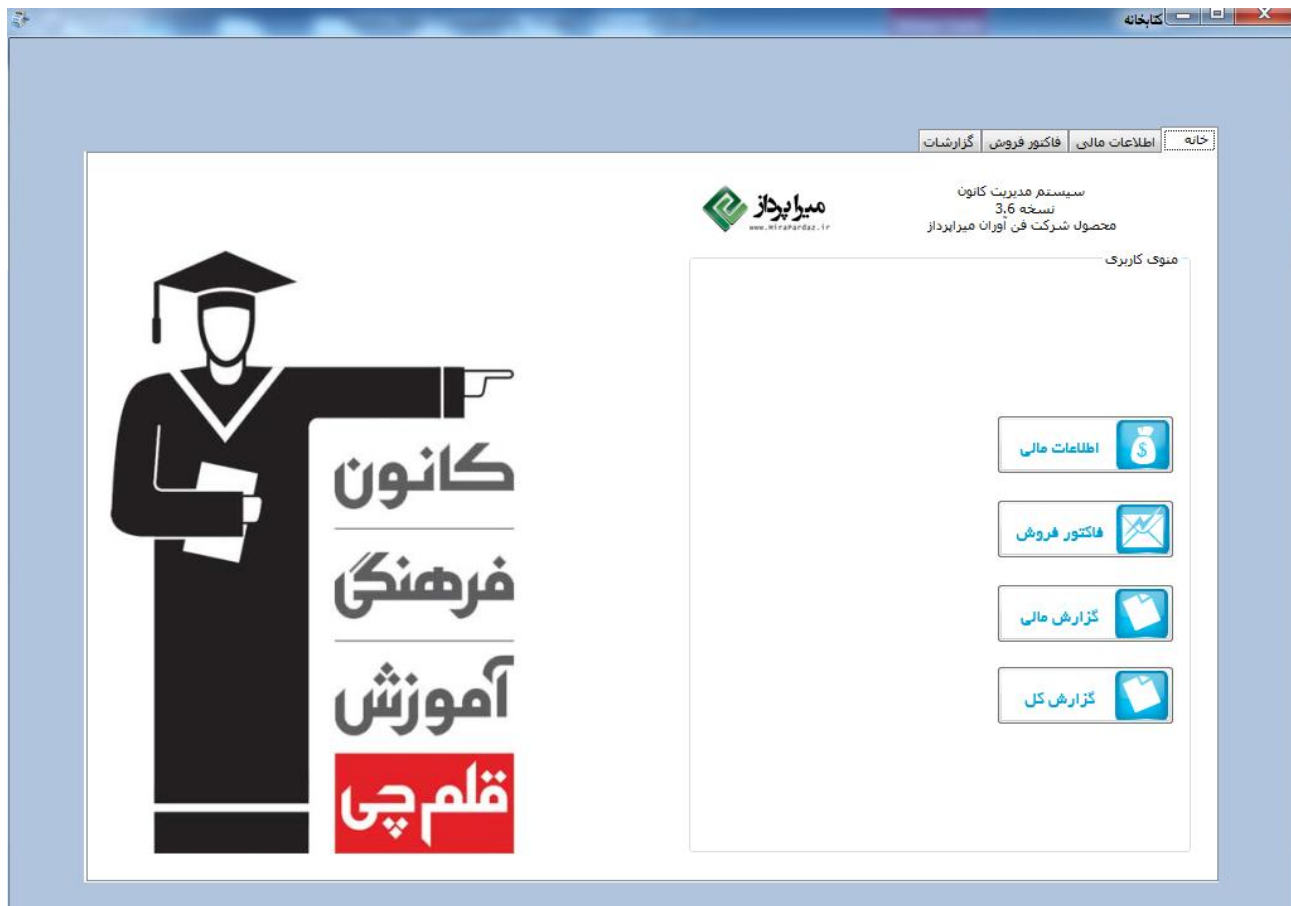
در این بخش میتوان اطلاعات اولیه دانش آموزان را به شکل یک فایل اکسل ذخیره کرد. این اطلاعات به ترتیب شامل اطلاعات زیر خواهد بود :

ردیف ، شمارنده، گروه آزمایشی ، نام ، نام خانوادگی ، تاریخ ثبت نام ، تلفن و نوع ثبت نام

۲- زیر سیستم کتابخانه :

صفحه اصلی زیر سیستم کتابخانه امکان دسترسی به بخشهای مختلف سامانه را در اختیار کاربران

قرار می دهد.



بخشهای قابل دسترس :

- ۱- اطلاعات مالی : ثبت اطلاعات فروش
- ۲- فاکتور فروش : صدور فاکتور فروش
- ۳- گزارش مالی : گزارش مالی فروش
- ۴- گزارش کلی : گزارش مالی کل فروش

اطلاعات مالی :

امکان ثبت اطلاعات فروش کتاب دانش آموزان در این صفحه میسر است.

خانه | اطلاعات مالی | فاکتور فروش | گزارشات

شمارنده : 914255255 نوع ثبت نام : عادی تاریخ ثبت نام : / / تاریخ تحویل : 1395-09-26

نام : سجاد تعداد آزمون : 19 مبلغ ثبت نام : بن : 500000

نام خانوادگی : زورمند گروه آزمون : پیش دانشگاهی تجربی

اطلاعات اولیه

نامایش

بن تخفیف : 400000 دفتر برنامه ریزی : 10000 نوروز : 20000 فروش : 30000

فروش کل : 60000 مانده تخفیف : 340000 مانده بن : 500000 مانده کل : 840000

اطلاعات مالی

ثبت

Id	شمارنده	بن	بن تخفیف	دفتر	نوروز	مانده بن	مانده تخفیف	فروش
1	914255255	500000	400000	10000	20000	340000	500000	30000

فاکتور فروش :

امکان صدور فاکتور فروش کتاب دانش آموزان در این صفحه میسر است.

خانه | اطلاعات مالی | فاکتور فروش | گزارشات

فاکتور

شمارنده : 914255255 سال : 1395-09-26

پیش نمایش

Print Save 1 of 1 Close

فاکتور فروش



شمارنده	914255255	سال مالی	1395-09-26
نام	سجاد	نام خانوادگی	زورمند

مبلغ	ردیف	محتصولات
10000	1	دفتر
20000	2	نوروز
30000	3	فروش
	4	
	5	
60000		

400000	بن تخفیف	500000	بن
500000	مانده بن تخفیف	340000	مانده بن
840000	مانده کل	60000	فروش کل

Page 1 of 1 93%

گزارشات :

امکان صدور گزارش فروش کتابخانه در این صفحه میسر است.

خانه | اطلاعات مالی | فاکتور فروش | گزارشات

گزارش کل

پیش نمایش

از تاریخ : 1395-09-26 تا تاریخ : 1395-09-26

Print Save 1 of 1 Close

فروش کتابخانه

از تاریخ : 1395-09-26 تا تاریخ : 1395-09-26

ردیف	شمارنده	نام	نام خانوادگی	سن	بی تحصیف	دفتر	تورور	فروش	مانده بن	مانده تحصیف	مانده کل
1	914255255	سجاد	زورمند	500000	400000	10000	20000	30000	340000	500000	840000

Page 1 of 1 77%

۳- زیر سیستم پشتیبان :

صفحه اصلی زیر سیستم پشتیبان امکان دسترسی به بخشهای مختلف سامانه را در اختیار کاربران قرار

می دهد.



بخشهای قابل دسترس :

۱- پشتیبان ها : ثبت اطلاعات پشتیبان ها

۲- اطلاعات مالی : ثبت اطلاعات مالی پشتیبان ها

۳- فیش حقوقی : صدور فیش حقوقی

۴- گزارش مالی : گزارش مالی پشتیبان

۵- گزارش کلی : گزارش مالی کل پشتیبان ها

پشتیبان ها :

امکان ثبت اطلاعات پشتیبانها به همراه اطلاعات پایه مالی آنها در این صفحه میسر است.

خانه | پشتیبان ها | اطلاعات مالی | فیش حقوقی | گزارش مالی | گزارش کل

اطلاعات اولیه

کد : 92106820 ردیف : 0 نام : هادی نام خانوادگی : ریحی

نرخ آزمون : 5000 نرخ کارانه : 1000 نرخ مثبت : 500 نرخ منفی : 500

ثبت

Id	کد پشتیبان	نام	نام خانوادگی	سمت	نرخ آزمون	نرخ کارانه	ردیف	نرخ مثبت
1	92106820	هادی	ریحی		5000	1000	0	500

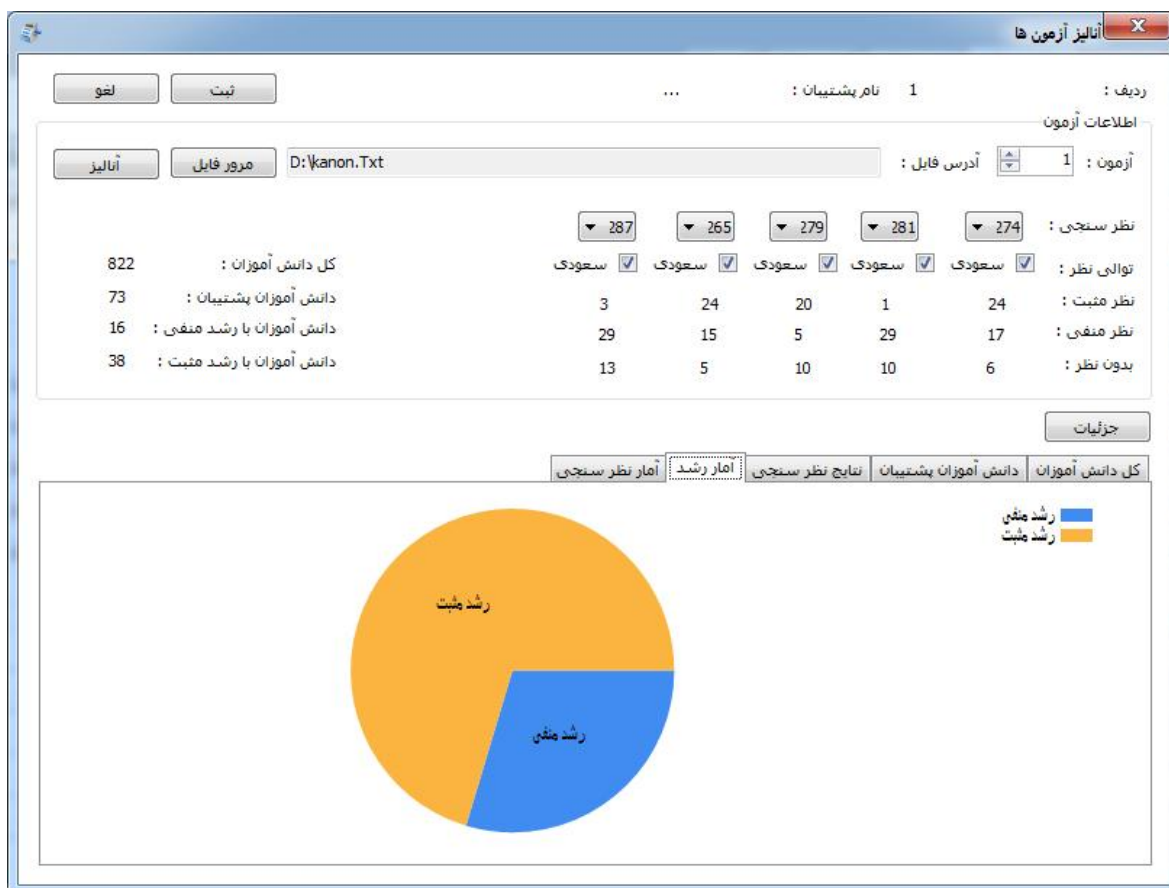
اطلاعات مالی :

امکان ثبت اطلاعات عملکرد پشتیبانها به همراه آنالیز آزمون ها در این صفحه میسر است.

خانه	پشتیبان ها	اطلاعات مالی	فیش حقوقی	گزارش مالی	گزارش کل
اطلاعات اولیه					
کد :	آزمون :	توضیحات :	حقوق :	آنالیز آزمون	0
تاریخ :	کارانه : 1395-09	0	پاداش و کسورات :	محاسبه	0
نام :	مثبت :	0	خالص پرداختی :	ثبت	0
نام خانوادگی :	منفی :	0			
حقوق و مزایا					
آزمون 1 :	تعداد :	0	کارانه 1 :	تعداد :	0
آزمون 2 :	تعداد :	0	کارانه 2 :	تعداد :	0
آزمون 3 :	تعداد :	0	کارانه 3 :	تعداد :	0
آزمون 4 :	تعداد :	0	کارانه 4 :	تعداد :	0
آزمون 5 :	تعداد :	0	کارانه 5 :	تعداد :	0
پاداش و کسورات					
ردیف 1 :	مبلغ :	0	ردیف 6 :	مبلغ :	0
ردیف 2 :	مبلغ :	0	ردیف 7 :	مبلغ :	0
ردیف 3 :	مبلغ :	0	ردیف 8 :	مبلغ :	0
ردیف 4 :	مبلغ :	0	ردیف 9 :	مبلغ :	0
ردیف 5 :	مبلغ :	0	ردیف 10 :	مبلغ :	0

آنالیز آزمون ها :

امکان آنالیز و محاسبه خودکار کارانه و تشویق و جرایم پشتیبان از فایل خروجی آزمون ها در این صفحه میسر است.



فیش حقوقی پشتیبانها :

امکان صدور فیش حقوق برای هر یک از پشتیبانها میسر است.

خانه | پشتیبانها | اطلاعات مالی | فیش حقوقی | گزارش مالی | گزارش کل

فیش حقوقی
کد پشتیبان : 92106820 تاریخ : 1395-09

پیش نمایش

Print Save 1 of 1 Close



فیش حقوقی 1395-09

ردیف	آزمون	تعداد	مبلغ
1	آزمون 20 مهر	60	300000
2	آزمون 25 مهر	35	175000
3		0	0
4		0	0
5		0	0
			475000

ردیف	کارانه	تعداد	مبلغ
1	آزمون 20 مهر	52	52000
2	آزمون 25 مهر	28	28000
3		0	0
4		0	0

Page 1 of 1 100%

گزارش مالی :

امکان صدور گزارش مالی مربوط به پشتیبان در این صفحه میسر است.

خانه | پشتیبان ها | اطلاعات مالی | فیش حقوقی | گزارش مالی | گزارش کل

گزارش مالی

کد پشتیبان : 92106820 | از تاریخ : 1395-05 | تا تاریخ : 1395-09

پیش نمایش

Print Save 1 of 1 Close

گزارش پرداخت

از تاریخ تا تاریخ

ردیف	شمارنده	نام	نام خانوادگی	سمت	حقوق	پاداش و کمورات	تاریخ	خالص پرداختی
1	92106820	هادی	رنجی		555000	50000	1395-09	605000

Page 1 of 1 85%

گزارش کل :

امکان صدور گزارش مالی مربوط به پشتیبان ها در این صفحه میسر است.

خانه
پشتیبان ها
اطلاعات مالی
فیش حقوقی
گزارش مالی
گزارش کل

پیش نمایش

گزارش کل
 از تاریخ : 1395-05 تا تاریخ : 1395-09

Print Save 1 of 1 Close



گزارش پرداخت

از تاریخ

تا تاریخ

ردیف	شماره سند	نام	نام خانوادگی	سفت	حقوق	پاداش و کسورات	تاریخ	خالص پرداختی
1	92106820	هادی	رنجی		555000	50000	1395-09	605000

Page 1 of 1
77%